

Soluzione Edile

Soluzioni Edile è un semplice e completo applicativo che consente di seguire e gestire passo passo ogni fase dei lavori di un cantiere, dalla finanziaria alla logistica-documentaria.

Consente inoltre il monitoraggio delle varie fasi economiche, dalla preventiva alla consuntiva, in modo da determinare in maniera semplice e funzionale gli utili e le spese.



In abbinamento al software:

- Corso di formazione teorico-pratico
- Licenza d'uso
- Manuale tecnico

Aggiornamenti software

- *N. 12 mesi di :*

Assistenza telefonica illimitata

Assistenza tecnica post-vendita

È possibile caricare e gestire l'archivio anche su supporti di memoria esterni rimovibili (Pen drive, ecc.) o unità di rete.

BREVE PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Rilevamento dei costi

Avviene attraverso la registrazione dei rendiconti dei cantieri o di altri documenti (documenti di trasporto o fatture) attestanti movimenti di materiali, mezzi ed uomini da cantieri, fornitori e depositi.

È possibile addebitare i costi dei materiali ad un cantiere semplicemente registrando il DDT del fornitore o la fattura accompagnatoria; consente inoltre di associare ad ogni documento la specifica dell'importo, così da determinare in ogni momento le spese del cantiere, suddividendole in base alle categorie dei lavori da svolgere.

Allo stesso modo è possibile gestire con estrema semplicità le giornate lavorative e le paghe dei propri dipendenti, registrando giornalmente le presenze nei vari cantieri degli addetti ai lavori, includendo per ognuno ore di lavoro svolte, paga giornaliera, ferie, malattie ecc. Permette altresì l'associazione di ogni dipendente ad un determinato cantiere, specificando la categoria delle mansioni svolte.

Offre una dettagliata gestione di:

- *conti correnti;*
- *scadenze;*
- *prima nota;*
- *S.A.L.;*
- *costi gestione azienda;*
- *inventario depositi e cantieri;*

CONFIGURAZIONE HARDWARE E SOFTWARE MINIMA RICHIESTA

Requisiti minimi richiesti per un corretto funzionamento di *Soluzione Edile*:

- Processore 600 megahertz (MHz) Pentium III; consigliato 1 gigahertz (GHZ)
- 256 MB RAM; consigliati 512 MB
- HD con 200 Mb liberi;
- Sistema operativo: Windows 98, Windows XP, 2000 Server Sp4, Windows Server 2003 Standard, Enterprise o Datacenter Edition Sp1
- Scheda video VGA standard con monitor a colori;
- Risoluzione video 1024*768;

INSTALLAZIONE

Soluzione Edile è scaricabile direttamente dal nostro sito all'indirizzo www.soluzioniinformatiche.info o in alternativa è possibile richiedere il cd di installazione.

Per installare *Soluzione Edile* è sufficiente un doppio click del mouse sul file *Setup.exe* e seguire le indicazioni a video.

Il processo di installazione creerà una cartella in cui sarà installato il programma (la directory predefinita è C:\Programmi\SoluzioneEdile) ed un nuovo gruppo *Soluzione Edile* nel menu *Start/Programmi* con l'icona del programma.

Se si possiedono due o più personal computer organizzati in rete locale e si desidera installare *Soluzione Edile* anche sugli altri è necessario eseguire la stessa operazione sugli altri PC.

Acquistata la licenza del software è possibile inserire la chiave di attivazione, in caso contrario è possibile inserire il codice di sblocco temporaneo per l'attivazione della versione demo (valida trenta giorni) rilasciato dai nostri operatori.

PROCEDURA DI AVVIO

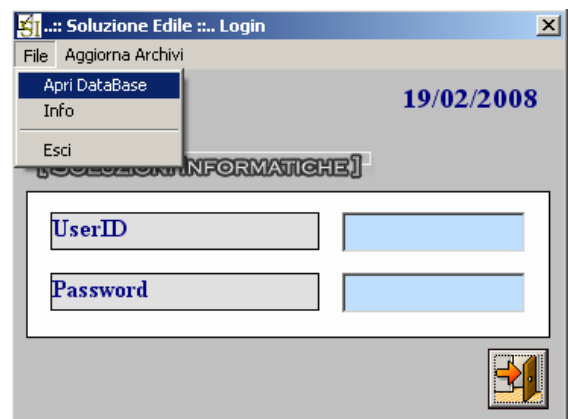
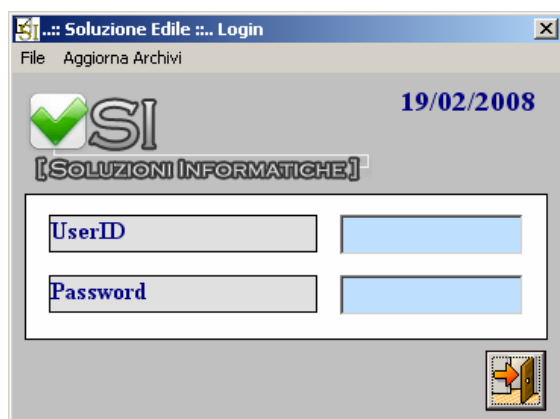
In questa fase sarà descritto come avviare il programma, presupponendo che esso sia stato già scaricato, installato e che vi sia già stato fornito, dai nostri operatori, il codice per renderlo operativo.

Avviare il programma selezionando la voce **SoluzioneEdile** dal menù:

Start → Programmi → SoluzioneEdile

comparirà la prima schermata per il LogIn (autenticazione).

Selezionare dal Menù **File** la voce **ApriDatabase** per caricare l'archivio del programma.



Apparirà una finestra che consentirà di selezionare il database, **DbAzEdile.mdb** installato di default nella directory *C:\Programmi\SoluzioneEdile*.

Una volta caricato l'archivio sarà possibile inserire il **Nome Utente** e la **Password** impostati per il primo accesso

UserId: **utente**


Password: **pass**

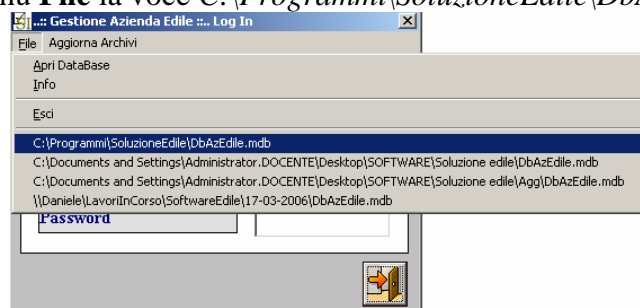
clickare il tasto **Invio** sulla tastiera.

Dopo il primo accesso è possibile semplificare la procedura di avvio del programma.

Accedere a *Soluzione Edile* selezionando:

Start → Programmi →

clickare il tasto **Tab** sull'estrema sinistra della tastiera identificato dalle due frecce, 
selezionare dal menù **File** la voce *C:\Programmi\SoluzioneEdile\DbAzEdile* come nella figura,



inserire nome utente e password e clickare **Invio** dalla tastiera.

CARATTERISTICHE

ANAGRAFICA CANTIERI CLIENTI

Pagamenti a SAL:
gestisce in percentuale anticipi, ritenute a garanzia, ritenute per infortuni e rateizzazione, importo da incassare.

Date: contratto, apertura cantiere, presunta fine lavori, eventuali sospensioni, calcolo giorni di lavoro, ecc.

Categorie lavori:
Inserimento lavorazioni cantieri in fase preventiva con la specifica delle quantità e degli importi.

Pagamenti a rate:
importo da rateizzare, importo, numero rate e decorrenza prima rata.

Note e descrizioni:
dettagli e particolarità di ogni cantiere.

Prepara l'inserimento di un nuovo cantiere.

Conferma i dati inseriti.

Modifica i dati del cantiere

Elimina il cantiere selezionato.

Permette di accedere al listino articoli associato ai cantieri

Stampa l'elenco dei cantieri.

ANAGRAFICA CANTIERI

Pagamenti a Sal **Persone / aziende di riferimento** **Foto Cantiere** **Note e descrizioni**

Dati Anagrafici **Date** *** Lavorazioni** **Pagamenti a rate**

ID Cantiere/Cliente 28 **Lavori Terminati** ☐

Ragione sociale Appartamento via scarlatti, 31

Indirizzo via scarlatti

Città SAN GIORGIO A CREMANO **C.A.P.** 80046 **Provincia** NAPOLI

Codice Fiscale **P.Iva**

Telefono Ufficio **Telefono 2**

Fax **Cell.**

Email **Sito Web**

Classe: **Sottoclasse**

Giorno libero:

Banca di appoggio **Agenzia di:**

CC **Abi** **Cab** **Cin**

IBAN:

Cod. Ca	Rag. Soc.	Indirizzo	Città	Provincia	TelUff	Telefono 2	Fax	Cellulare
28	Appartamento via scarlatti, 31	via scarlatti	SAN GIORGIO A CRE	NAPOLI				
24	Condominio Via Manzoni	via Manzoni	VIGEVANO	PAVIA				
23	Immobiliare Villa Giulia		Vigevano	Pavia	0381 344973		0381	
25	Rossi Luigi	via alba	CERIGNAGO	PAVIA				
26	Silvani Andrea	via Roma	CASSOLNOVO	PAVIA				

Numero cantieri: 5

Visualizzazione e selezione dei cantieri presenti in archivio.
N:B: cliccando col tasto destro del mouse sulla griglia è possibile ordinare i cantieri in base a diversi criteri di ricerca.

Persone di riferimento:
referenti di ogni singolo cantiere e relativa mansione; possibilità di interagire con dati di "Anagrafica Contatti"

Foto Cantiere: possibilità di associare un numero illimitato di foto ai cantieri e confronto tra esse.

La scheda *Anagrafica-Cantieri* consente di inserire i cantieri in cui è attiva la nostra impresa.

Cliccando sul tasto **NUOVO** si avvia la procedura per inserire i dati di un nuovo Cantiere.

È possibile inserire:

- *ragione sociale;*
- *indirizzo;*
- *città*, basterà scrivere l'iniziale della città, premendo invio verrà riconosciuta in automatico ed inseriti anche il cap e la provincia;
- *partita IVA;*
- *recapiti telefono, fax, cellulare;*

- indirizzo E-Mail;
- lavoro;
- stato civile;
- classe e sottoclasse, classificazione del cantiere, voci personalizzabili secondo le esigenze (azienda, ente pubblico, ecc.);
- banche d'appoggio, registrazione della banca d'appoggio con le relative coordinate (abi, cab, num. conto corrente).

PER INSERIRE UN NUOVO CANTIERE

Cliccare il tasto **Nuovo**, inserire i dati, ed al termine il tasto **Salva** per confermare l'inserimento.

PER ELIMINARE UN CANTIERE

Selezionare il cantiere tramite la funzione di ricerca (lente di ingrandimento) o cliccando dall'elenco in basso e premere il tasto **Elimina**.

PER MODIFICARE I DATI DI UN CANTIERE

Selezionare il cantiere tramite la funzione di ricerca (lente di ingrandimento) o cliccando dall'elenco in basso, modificare i dati nei campi e cliccare il tasto **Modifica**.

PER ASSOCIARE UN LISTINO ARTICOLI AL CANTIERE

L'associazione del listino articoli ad un cantiere è un'operazione necessaria per la gestione dei lavori in economia (v. più avanti, *Conto Economico Cantieri*)

- Cliccare il tasto **Listino** nella schermata principale dell' Anagrafica Cantieri.

Codice	Descrizione	Prezzo
28301ghisa010	Ghisa chiusino cm. 60x60	61,53
20101cr25	Kerakol cemento rapido prestocem kg 25	5,50
28501	Mista grossa sabbione	13,36
20201c325g	Cemento grigolin 325 sacco kg 25	120,40
20202CL	Cugini calce idraulica	110,50
20301bc002	Blocco cemento 20x20x40 intonaco	0,76
20302bc002	Blocco f.v. cm 12x20x50 cemento	0,90
21301car300	Carta catramata kg 3 rotolo	0,75
28501s	Sabbia vagliata sfusa	13,00
212010001	Pvc cupolex h 20 4 pezzi x mq 100 iglu	9,50
28401reo520	Rete elettrosaldata m.20x20 d.5 f. 3x2	1,10
21601for005s	Forato 12 fori 12x24x24 sfuso	0,62
20201c325/25h	Merone cemento 325 sacco kg 25	136,55
2300106003	Badile extraleggero c/manico	18,88
2300104023	Kit tracciarighe all/abs	11,59
231010018	Selectric moltiplicatore 220v	33,20
234010002	Chiodi 6-12 pacco kg 5	6,74

Per associare al cantiere l'elenco degli articoli presenti in anagrafica ai prezzi predefiniti

- Selezionare il cantiere tramite la lente di ingrandimento.
- Ricercare l'articolo tramite l'apposito tasto di ricerca.

- Modificare qualora necessario il prezzo di vendita.
- Cliccare sul tasto **SALVA** per associare l'articolo al cantiere.

NB. Cliccando sul tasto ***inserisci prezzi predefiniti*** è possibile associare al cantiere l'intero listino articoli evitando di selezionare articolo per articolo.

DATE

La schermata consente di inserire gli eventi riguardanti il cantiere, quali ad esempio: data del contratto, apertura del cantiere, eventuali sospensioni, ripresa e fine dei lavori, ecc.

Visualizzazione degli eventi associati al cantiere selezionato

Tipo Evento: scelta del tipo di evento: inizio lavori, sospensioni lavori, ripresa lavori, fine lavori.

Prepara per l'inserimento di un nuovo evento

Conferma i dati inseriti.

Elimina l'evento selezionato dalla griglia

Cod.	Ca	Rag. Soc.	Indirizzo	Città	Provincia	TelUff	Telefono 2	Fax	Cellulare
18		Cantiere P.zza Municipio	P.zza Municipio, 26		NAPOLI	0815223366		0814785662	
17		Villa bruno	via cavalli di bronzo 3	san giorgio a cren. na		0817758963			3358963457

Inserendo come da figura la data del contratto, la data di consegna e la data presunta fine dei lavori ed inserendo gli eventi del cantiere (inizio, fine lavori e le sospensioni) è possibile monitorare costantemente:

- giorni di lavoro ad oggi;
- giorni di lavoro;
- giorni di sospensione lavori;
- giorni lavori esclusi sospesi;
- giorni di lavoro esclusi sospesi ad oggi;
- giorni di lavoro presunti.

PER INSERIRE UN NUOVO EVENTO

Selezionare dal menu a tendina il tipo di evento - selezionare la data mettendo il segno di spunta nell'apposita casella - inserire una nota (non obbligatorio) - cliccando sul tasto **SALVA** l'evento sarà registrato e visualizzato nella parte sinistra della schermata.

La scheda consente di inserire i lavori da svolgere ed i costi relativi al cantiere.

PER INSERIRE I LAVORI DA SVOLGERE IN UN CANTIERE (FASE PREVENTIVA)

- | Pagamenti a Sal | | Persone / aziende di riferimento | | Foto Cantiere | | Note e descrizioni | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------------|------------|---|----------|--|--|---------|---|
| Dati Anagrafici | | Date | | * Lavorazioni | | Pagamenti a rate | | | |
| Codice Categoria | | Categoria: Impermeabilizzazione | | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin-right: 5px;">NOTE</div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; min-height: 150px;"></div> </div> | | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> Nuova Lavorazione </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Salva Lavorazione </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Modifica Lavorazione </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> Elimina Lavorazione </div> <div> Stampa Lavorazioni </div> </div> | | | |
| Un. mis. | mq | Prezzo Unitario | 10,00 | | | | | | |
| Par.Uguali | 5 | | | | | | | | |
| Lunghezza | 2 | Larghezza | 6,50 | | | | | Altezza | 3 |
| Qnt | 195 | Importo categoria 1.950,00 | | | | | | | |
| Codice | Categoria | U.Mis. | Prezzo Un. | Qnt | Importo | Descrizione | | | |
| 26 | Intonaci | n. | 5,00 | 336 | 1.680,00 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Totale Lavorazioni | | | | | | 1.680,00 | | | |

Cod. Ca	Rag. Soc.	Indirizzo	Città	Provincia	TelUff	Telefono 2	Fax	Cellulare
1	Cantiere via buozzi	Via buozzi 23	Roma	Roma				3336989865

PAGAMENTI A SAL (Stato Avanzamenti Lavori)

Inserendo nella prima casella l'importo totale del progetto di un cantiere la scheda consente di settare le percentuali di anticipi, ritenute a garanzia, ritenute per infortuni, rateizzazione, e importi da incassare (v. *Archivio Documenti/SAL*); queste percentuali verranno visualizzate e calcolate nell'emissione dei documenti Sal.

Dati Anagrafici		Date		Lavorazioni		Pagamenti a rate	
Pagamenti a Sal		Persone di riferimento		Foto Cantiere		Note e descrizioni	
Modalità di pagamento a S.A.L./Detrazioni							
Importo del progetto		30000					
Anticipazione in %		10		Totale Anticipazione		3000	
Ritenuta a Garanzia in %		20		Ritenuta per Infortuni in %		0	
Ritenuta in % per Rateizzazione		0		% da Incassare per ogni S.A.L.		0	

PERSONE - AZIENDE DI RIFERIMENTO

In questa scheda andranno inseriti i dati delle persone o delle aziende di riferimento del cantiere in oggetto. È possibile specificare:

- mansione (capocantiere, amministratore, coordinatore sicurezza, azienda di fatturazione ecc.);
- cognome e nome;
- partita IVA;
- indirizzo,
- recapiti telefonici
- e-mail.

E' possibile inserire in questa sezione l'azienda di riferimento del cantiere, richiamandola dall'anagrafica contatti o specificando a campo libero i dati aziendali, alla quale sarà possibile emettere fattura e gestire pagamenti.

FOTO CANTIERE

Questa scheda consente di associare un numero illimitato di foto ai cantieri e di confrontarle tra loro.

PER INSERIRE UNA NUOVA FOTO

Selezionare dall'elenco il cantiere in oggetto – cliccare sul tasto **SFOGLIA** e selezionare una foto precedentemente salvata sul PC – inserire eventuali note e descrizioni – cliccare sul tasto **SALVA**.

Le foto inserite saranno elencate progressivamente nella lista (**Elenco foto associate**); cliccando sull'elenco è possibile visualizzarle nei riquadri soprastanti.

NOTE E DESCRIZIONI

In questa schermata è possibile inserire una nota o una descrizione dettagliata dei lavori da effettuare.

ANAGRAFICA AZIENDA

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA AZIENDA' window. It is divided into two main sections: 'Conti Correnti' and 'Depositi'. The 'Conti Correnti' section contains a table of bank accounts. The 'Depositi' section contains a table of deposits. On the right side of the window, there are buttons for 'Salva', 'Modifica', and 'Elimina'. On the left side, there are buttons for 'Nuovo', 'Salva', and 'Elimina'. The window title bar indicates it is part of the 'Soluzione Edile' software.

Callouts and their corresponding functions:

- Dati intestatario licenza d'uso.** Points to the 'Denominazione' field.
- Conti correnti dell'azienda intestataria della licenza d'uso.** Points to the 'Conti Correnti' tab.
- Registrazione dei depositi dell'azienda** Points to the 'Depositi' tab.
- Elenco conti correnti associati all'azienda** Points to the table of bank accounts.
- Salva i dati dell'azienda intestataria della licenza d'uso** Points to the 'Salva' button on the right.
- Modifica i dati dell'azienda intestataria della licenza d'uso** Points to the 'Modifica' button on the right.
- Elimina i dati dell'azienda intestataria della licenza d'uso** Points to the 'Elimina' button on the right.
- Prepara per l'inserimento di un nuovo conto corrente** Points to the 'Nuovo' button on the left.
- Conferma l'inserimento di un nuovo conto corrente** Points to the 'Salva' button on the left.
- Elimina il conto corrente selezionato** Points to the 'Elimina' button on the left.

Table Data (Conti Correnti):

Banca	Agenzia	Abi	Cab	CC	Intestatario	Cin
Lassa						
Monte dei Paschi di Siena	Napoli			25500000		
San Paolo Banco di Napoli	Napoli	01010	40161	10000000	Soluzioni Info	Y

Nella scheda *Anagrafica-Azienda* è possibile memorizzare tutti i dati della nostra impresa edile.

Possono essere inoltre inseriti i conti correnti con le relative coordinate bancarie e i riferimenti dei depositi che si hanno a disposizione.

PER INSERIRE UN NUOVO CONTO CORRENTE O UN NUOVO DEPOSITO

Selezionare la finestra conti correnti o depositi, cliccare il tasto **NUOVO**, compilare i campi e cliccare il tasto **SALVA**.

ANAGRAFICA DIPENDENTI

La scheda consente di gestire ed archiviare i dipendenti dell'azienda.

Dipendente Due

Codice Dipendente 2

Cognome: Dipendente

Indirizzo:

CAP: 80141

Nazione:

Data nascita: / /

Telefono 1:

Telefono 2:

E-Mail:

Giorno Libero:

Categoria lavoratore:

Data Visita Medica / /

Paga Oraria 20,000

Paga Oraria 25,000

Paga Giornaliera

Nome: Due

Città: NAPOLI

Provincia: NAPOLI

Matricola Dipendente

Luogo nascita:

Cellulare:

Fax:

Partita iva

Pagamento:

Data Assunzione / /

Intervallo gg Visite Med. 30

Trasferta Giornaliera 16,000

Visualizza in Stampa Presenze ☒

Note :

Cod. Dip.	Cognome	Nome	Indirizzo	Città	Provincia	Telefono 1	Telefono 2	Fax	Cellulare	Tipo Pagame
2	Dipendente	Due								Paga Oraria
1	Dipendente	Uno								

Numero dipendenti 2

PER INSERIRE UN NUOVO DIPENDENTE

Cliccando il tasto **NUOVO** si avvia la procedura per inserire un nuovo dipendente con la possibilità di inserire: nominativo, recapiti telefonici, data di nascita, giorno libero, paga giornaliera o oraria, rimborso trasferta, data assunzione, date visite mediche, matricola e note dipendente.

Cliccando il tasto **SALVA** e confermando la scelta il dipendente sarà aggiunto in archivio e visualizzato in elenco nella parte inferiore della schermata.

Il flag **Visualizza in stampa presenze** permette di visualizzare il dipendente nella stampa riepilogativa delle presenze (v. **inserimento costi dipendenti**).

Cliccando il tasto **SFOGLIA** è possibile associare una foto al nominativo del dipendente.

N.B. La voce prezzo **addebito al cliente** sarà utilizzata nell'emissione di un conto economico (v. **conto economico**).

ANAGRAFICA FORNITORI

ANAGRAFICA FORNITORI

Salva
Nuovo
Modifica
Elimina
Stampa

ID Fornitore: 32 P.Iva/Cod. Fisc.:
Ragione: Piastrille s.r.l. Indirizzo: via tiberio 50
Città: napoli CAP: 80100
Provincia: na Telefono: 0816985693
Cellulare: 3359869321 Fax:
E-Mail: piastrelle@yahoo.it
CC:
ABi: 14555 CAB: 44445 Cin: 55224

Note:

Referente
Nominativo: paolo di giacom
Indirizzo: via manzoni 3
Città: napoli
CAP: 80100
Provincia: na
Telefono: 0814569689
Cellulare: 33598693

Dati Trasporto
Città: napoli
Provincia: na
Cellulare: 33598693

Cod. Fo	Ragione sociale	Partita Iva	Indirizzo	Città	Telefono	Referente	Telefono Ri
32	Piastrille s.r.l.		via tiberio 50	napoli	0816985693	paolo di giacom	0814569689

Numero fornitori: 1

SI Soluzioni Informatiche

La scheda permette l'inserimento e la registrazione dei fornitori dell'azienda edile.

È possibile, oltre ai dati anagrafici dell'azienda fornitrice, registrare un loro referente, le coordinate bancarie ed i dati del trasporto (vettore, aspetto dei beni, causale trasporto, mezzo trasporto, pagamento).

PER INSERIRE UN NUOVO FORNITORE

Cliccando il tasto **NUOVO** si avvia la procedura per inserire un nuovo fornitore.

Cliccando il tasto **SALVA** e confermando la scelta il fornitore sarà aggiunto in archivio e visualizzato in elenco nella parte inferiore della schermata.

ANAGRAFICA ARTICOLI

Scheda Dettaglio
articoli.

Campi di specifica e
descrizione di ogni
articolo.

ANAGRAFICA ARTICOLI

Dati Anagrafici

Note e desc.

Codice articolo	LAASK10TRS
Descrizione	A.S.K. PITTURA ANTISCRITTA KG10
Marca	KROMX
Categoria	Materiali
Sottocategoria	
Unità di misura	Iva
Peso (Kg)	
Fornitore	
Prezzo di Costo	196,000
Sconto 1	50
Sconto 2	10
Costo Noleggio gg	0,000
Ricarico Vendita	
Prezzo Vendita	
Ricarico Noleggio	
Prezzo Noleggio	

Data Ultima Modifica : Data Inserimento : Progressivo Articolo: 232

Codice	Descrizione	Marca	Categoria	Sottocategoria	Costo	Costo Nc	Giacenz	ScortaMi	Fornitore	Iva	Prezzo V	Prezzo N
MOS4006	1,2 30X30 MOS 4006 CICLAMINO	marmi	Material	avimentazione	117,000	0,000	0	0	A S.A.S.	20	117,000	
33220	20X20 GHIACCIO CR	CR	Material	avimentazione	13,500	0,000	0	0	A S.A.S.	20	13,500	
1/0056002/1	30X60 ELLENICA SCELTA:1	ATON	Material	avimentazione	15,000	0,000	0	0	V S.R.L.	20	15,000	
178/34704/	33X33 CASANOVA PAV. VERDE MATTO	ATON	Material	avimentazione	19,080	0,000	0	0	V S.R.L.	20	19,080	
0664440/1	40X40 LAVANDA VOGUE	VOGUE	Material	avimentazione	26,000	0,000	0	0	A S.A.S.	20	26,000	
LAASK10TR	A.S.K. PITTURA ANTISCRITTA KG10	KROMX	Material	Tinteggiatura	196,000	0,000	0	0	/ICE SRL	20	196,000	
acconto	Acconto per lavori al V.S. fabbricato	0	Appaltatore	Falegnameria	000,000	0,000	-1	0	Ausello	20	000,000	
sace keanet	Acido per pulizia piastrelle	Saces	Material	avimentazione	7,750	0,000	0	0	ico s.r.l.	20	7,750	
COPA ACQU	ACQUARAGIA DA LT. 1	COPA	Material	Tinteggiatura	1,600	0,000	0	0	ico s.r.l.	20	1,600	
copa acugra	Acquaragia da lt. 5	COPA	Material	Tinteggiatura	7,500	0,000	0	0	ico s.r.l.	20	7,500	
DIP1 VIM36C	ADAT. IC. 2P+T 16A 220V 6H+2	DIP1	Material	Elettrica	7,900	0,000	-1	0	ico s.r.l.	20	7,900	

Numero prodotti: 279

INSERIMENTO DI UN ARTICOLO IN ARCHIVIO

Per inserire un nuovo articolo in archivio è sufficiente cliccare il tasto **NUOVO** e procedere nella compilazione dei campi (codice prodotto, descrizione, marca, categoria e sottocategoria, unità di misura, percentuale Iva, fornitore abituale, prezzo di costo, sconti, costo noleggio, prezzo vendita e noleggio).

Cliccando il tasto **SALVA** sarà inserito in archivio e visualizzato nell'elenco presente in calce.

Cliccando sul tasto **STAMPA** sarà possibile stampare un elenco di tutti o di determinate categorie di prodotti presenti in archivio.

N.B. La voce **prezzo vendita** sarà utilizzata nell'emissione di un conto economico al cantiere (v. *conto economico*).

ANAGRAFICA LAVORAZIONI

Codice lavorazione	Lavorazione	U.M.	Prezzo	Note Lavorazione
	Preparazione manti impermeabili	mq.	3,150	
	Vernice protettiva manti impermeabili	mq.	3,600	
	Massetto delle pendenze	mq.	16,550	
	Spicconatura di intonaco	mq.	5,180	
	Fornitura di cemento per ignezioni	q.l.	9,720	
	Compenso alla tinteggiatura x unit.	mq.	2,900	
	Verniciatura opere in ferro smalto	mq.	12,080	
	Risanamento strutture in c.a.	ml.	38,100	
	noleggio	ore	50,000	
	sistemazione strade			
	inerti	mc	14,000	

PER INSERIRE UNA NUOVA LAVORAZIONE

Cliccando il tasto **NUOVO** si avvia la procedura per inserire una nuova lavorazione con la possibilità di inserire: codice, denominazione, descrizione, categoria, unità di misura, prezzo (è possibile su richiesta importare i listini regionali).

Cliccando il tasto **SALVA** e confermando la scelta, la lavorazione sarà aggiunta in archivio e visualizzata in elenco nella parte inferiore della schermata.

Tramite la finestra di ricerca sarà possibile individuare facilmente una lavorazione ricercandola per codice, denominazione o campo note lavorazione.

Schermata di ricerca lavorazioni presenti in archivio.

CodiceLavorazione	Descrizione	TipologiaLav	UM	PrezzoUnit.
19.9.1	1) dimensioni 4x2x0,73 m - per ogni m2 di superfic		al m2	13370,000
19.8.1	1) dimensioni 4x2x1 m - per ogni m2 di superficie		al m2	16000,000
13.11.1	1) DN 50 100 mm		cad.	4515,000
13.12.1	1) DN 50 mm		cad.	3632,000
15.18.1	1) Modulo w.c. delle dimensioni di (60~70~80)x20x8			0,000
15.24.1	1) per capienza da 1.100 a 2.000 l		al l	0,600
5.10.1	1) per elementi di formato 40x40 cm		al m2	50,600
5.11.1	1) per elementi di formato 40x40 cm		al m2	60,700
22.8.1	1) per le prime 80 ore		ora	104,000
17.20.1	1) per massi parallelepipedi o prismatici collocat		al m3	25,700
19.10.1	1) per pannelli di spessore 14 cm		al m2	11280,000
5.17.1	1) per piastrelle 40x40 cm s = 9,5 mm		al m2	44,300
5.15.1	1) per piastrelle di 40 x 40 cm con spessore 9+10		al m2	46,900
17.11.1	1) per pietrame scapolo da 5 a 50 kg.		per t	2,600
18.9.1	1) per potenza fino a 10 kVA		cad.	12671,000

INSERIMENTO COSTI CANTIERI

Accedendo al menu *Inserimento Costi Cantieri* il programma aprirà una finestra nella quale è possibile inserire ed addebitare ai cantieri il costo di:

- materiali, tramite Documenti di Trasporto e Fatture Fornitori,
- giornate lavorative dei dipendenti,
- documenti di costi vari (fatture subappaltatori, ecc.).



INSERIMENTO COSTI MATERIALI (Documenti di Trasporto o Fatture Fornitori)

La schermata consente di addebitare ai cantieri i costi dei materiali acquistati tramite la registrazione dei Documenti di Trasporto o le Fatture dei Fornitori; è possibile inoltre specificare per ogni articolo presente nel documento la categoria di lavoro alla quale viene associato,

Con la registrazione dei documenti (DDT o Fatture) il programma calcolerà gli importi da addebitare e le giacenze di inerenti il materiale trasportato.

1) Selezionare il tipo di documento da registrare.

2) Cliccare sul tasto con lente di ingrandimento per selezionare, come nelle esempio, un fornitore.

3) Cliccare il tasto con lente di ingrandimento per selezionare, come nelle esempio, un cantiere al quale verranno addebitati gli articoli presenti nel documento.

4) Inserimento di: numero documento, data documento e dipendente che l'ha ricevuto.

5) Posizionarsi all'interno della cella e cliccare il tasto INVIO dalla tastiera per selezionare un articolo presente in archivio, in alternativa è possibile inserire un articolo a campo libero specificando: codice, descrizione, unità di misura e prezzo unitario. Per ogni articolo inserito nel documento sarà necessario specificare la categoria di lavorazione da associare tra quelle presenti nella lista. Per confermare l'inserimento nel corpo del documento è necessario premere il tasto invio nel campo IVA.

6) Inserire le altre specifiche sul materiale (quantità, prezzo, ecc.) e cliccare INVIO da tastiera finché il prodotto non sarà aggiunto e caricato come in esempio.

7) Tasto SALVA permette di salvare il documento inserito.

Codice	Descrizione	U.M.	Qnt	Prezzo	Importo Iivato	Sconto %	Importo Netto	IVA	Giacenza	Cat. Lavori
33220	20x20 GHIACCIO CR	MQ.	1	13,500	13,50	5,000	0	12,82	20	Falto Esterr
FERTONDO12LC	FERRO TONDO DA 12 LUSCIO	KG.	25	0,570	17,10	0	0	14,25	20	Falto Esterr
DIPI POC32M435	PRESA MOB. IP44 3P+T 32A 380V	PZ.	1	4,000	4,00	0	0	4,00	20	Falto Esterr

Sconto %	Imponibile	31,07	Imposta	6,21	Totale	37,28
----------	------------	-------	---------	------	--------	-------

È possibile registrare FATTURE e DOCUMENTI DI TRASPORTO emessi dai fornitori o emettere DOCUMENTI DI TRASPORTO della propria azienda con numerazione progressiva.

Il programma prevede la possibilità di registrazione diversi tipi di DDT o FATTURE:

- **Da fornitore a cliente** (addebita in automatico al cliente, il costo dei materiali trasportati, aggiornando le giacenze del cantiere);
- **Da fornitore a deposito** (aggiorna la giacenza ed il numero dei prodotti in deposito ed i relativi importi);
- **Da deposito a cliente** (aggiorna la giacenza del deposito sottraendo i materiali trasportati e ne addebita il costo al cliente);
- **Da deposito a deposito** (aggiorna le giacenze di entrambi i depositi);
- **Da cliente a cliente** (sottrae il costo del materiale trasportato al primo cliente per addebitarlo al cliente destinatario della merce);
- **Da cliente a deposito** (sottrae il costo del materiale trasportato al cliente ed aggiorna la giacenza di magazzino);
- **Da cliente a fornitore** (documento di reso, sottrae automaticamente il costo del materiale trasportato al cliente);
- **Da deposito a fornitore** (documento di reso, aggiorna la giacenza del deposito sottraendo il materiale).

Nel caso specifico delle Fatture fornitori è possibile specificare la data, l'importo e la scadenza, tali dati saranno visualizzati nello scadenziario o a scelta con alcuni giorni di anticipo all'avvio del software.

PER INSERIRE UN NUOVO DDT O UNA NUOVA FATTURA

Per inserire un nuovo Documento (nel caso indicato in figura da fornitore a cliente) è necessario:

- selezionare il tipo di Documento da registrare;
- cliccare sul tasto con ***lente di ingrandimento*** per selezionare, come nelle esempio, un fornitore;
- inserire *NUMERO*, *DATA* e *NOMINATIVO DEL DIPENDENTE* che ha ricevuto il documento;
- cliccare sul tasto con ***lente di ingrandimento*** per selezionare, come nelle esempio, un cantiere;
- posizionarsi nel campo *Descrizione* e cliccare il tasto ***INVIO*** sulla tastiera per selezionare un articolo (materiale) presente in archivio, o inserire manualmente la descrizione;
- inserire le altre specifiche sul materiale (quantità, prezzo, ecc.) e cliccare ***INVIO*** da tastiera finché il prodotto non è aggiunto e caricato nella parte inferiore della finestra come in esempio;
- cliccare il tasto ***SALVA*** per salvare la creazione del Documento;

INSERIMENTO LAVORI DIPENDENTI

In questa schermata è possibile inserire ed archiviare le giornate lavorative di ogni dipendente (tipo lavoro svolto, paga giornaliera, eventuali spese di trasferta, cantiere di lavoro ecc.); il programma calcolerà automaticamente i costi e li addebiterà al conto del cliente

The screenshot shows the 'Elenco lavori dipendenti' (Employee Work List) window. The interface includes a left sidebar with icons for 'Nuovo' (New), 'Salva' (Save), 'Modifica' (Modify), 'Elimina' (Delete), 'Riduzione Costi' (Cost Reduction), and 'Stampa' (Print). The main area displays a form for a specific day: 'Lavori del giorno: Mercoledì 13/02/2008'. The form fields include: 'Condizioni Meteo' (Soleggiato), 'Dipendente' (Abbate - Giuseppe), 'Cantiere' (Ducaledil srl), 'Categoria lavoro Imp.' (Acciaio per strutture in cemento), 'Evento' (Giornata Lavorativa), 'Descrizione' (empty), 'Ore Lavoro' (8), 'Paga Oraria' (20,00), 'Carica Trasferta' (unchecked), 'Trasferta' (0,00), and 'Tot.Costo' (160,00). A calendar for February 2008 is visible in the top right, with the 13th highlighted. At the bottom, there is a table with columns: Data, Cantiere, Dipendente, TipoEvento, Evento, GG La, Cat.Lavoro, Paga Or, Trasferi, Tot.Cos. The bottom of the window features the logo 'SI Soluzioni Informatiche' and a printer icon.

Callout Boxes:

- Prepara l'inserimento di un nuovo evento.** (Points to the 'Nuovo' icon in the sidebar)
- Conferma i dati inseriti.** (Points to the 'Salva' icon in the sidebar)
- Modifica l'evento selezionato.** (Points to the 'Modifica' icon in the sidebar)
- Elimina l'evento selezionato.** (Points to the 'Elimina' icon in the sidebar)
- Modifica dei costi orari o giornalieri per intervalli di tempo selezionati.** (Points to the 'Riduzione Costi' icon in the sidebar)
- Stampa riepilogativa presenze mensili dei dipendenti (presenze, ferie, malattie).** (Points to the 'Stampa' icon in the sidebar)
- Calendario per la selezione del giorno di lavoro.** (Points to the February 2008 calendar)
- Scelta del dipendente.** (Points to the 'Dipendente' dropdown menu)
- Selezionare il cantiere in cui ha lavorato il dipendente.** (Points to the 'Cantiere' text field)
- Selezionare la categoria alla quale ha lavorato il dipendente.** (Points to the 'Categoria lavoro Imp.' dropdown menu)
- Selezionare il tipo di evento (giornata lavorativa, ferie, malattia).** (Points to the 'Evento' dropdown menu)
- Numero di ore/giorni di presenza sul cantiere specificato.** (Points to the 'Ore Lavoro' field)
- Visualizzazione presenze del giorno selezionato.** (Points to the table at the bottom)

STAMPA RIEPILOGATIVA PRESENZE MENSILI

Cliccando il tasto **STAMPA**, dopo aver scelto dal calendario il mese in oggetto, è possibile stampare come da figura seguente la griglia mensile delle presenze degli operai.

[illegible]

INSERIMENTO COSTI VARI

La schermata consente, attraverso le stesse funzioni viste in precedenza (v. *Inserimento Costi Materiali*), l'inserimento dei lavori affidati in subappalto o la registrazione di qualsiasi altro costo diverso dai materiali, con la possibilità di addebitarli come per i materiali ad uno specifico cantiere e ad una categoria di lavorazione.

Da Fornitore a Cliente

Carico(Fornitore) - Scarico (Cliente) Testata

Fornitore: 32 Piastrelle s.r.l. Indirizzo: via tiberio 50 napoli Recapito: 00100 na P.Iva/Cod Fis. 0016985693

Numero: 27 Data: 16/02/2006

Cliente: 17 Villa bruno Indirizzo: via cavalli di brezo 3 san giorgio a cremano Recapito: 00046 na P.Iva/Cod Fis. 0017758963

Diversa Destinazione Note

Codice Descrizione Categoria Lavori Prezzo di costo : 196,000

U.M.	Qnt	Prezzo	Importo Iva	Sconto %	Importo Netto	IVA	Giacenza
PZ.	1	196,000	235,20	0	196,000	20	

Codice	Descrizione	U.M.	Qnt	Prezzo	Importo Iva	Sconto %	Importo Netto	IVA	Giacenza	Cat.Lavori
17834704/1	33X33 CASANOVA PAV. VERDE MATTO SCELTA 1	MQ.	1	19,080	22,90	0	19,080	20		fatto Esterr
LAASK10TRS	A.S.K. PITTURA ANTISCRITTA KG10	PZ.	1	196,000	235,20	0	196,000	20	SI	fatto Esterr

Sconto % Imponibile 215,080 Imposta 43,016 Totale 258,096

PER INSERIRE UN NUOVO DDT O UNA NUOVA FATTURA

Per inserire un nuovo DOCUMENTI DI COSTI VARI (nel caso indicato in figura da fornitore a cliente) è necessario:

- selezionare il tipo di documento da registrare;
- cliccare il tasto con *lente di ingrandimento* per selezionare, come nelle esempio, un fornitore;
- inserire *NUMERO DI FATTURA O RICEVUTA E DATA DEL DOCUMENTO*;
- cliccare sul tasto con *lente di ingrandimento* per selezionare, come nelle esempio, un cantiere;
- posizionarsi nel campo *Descrizione* e cliccare il tasto **INVIO** sulla tastiera per selezionare un articolo-servizio presente in archivio, o inserire manualmente la descrizione;
- inserire le altre specifiche (quantità, prezzo, sconto ecc.) e cliccare **INVIO** da tastiera finché il prodotto non sarà aggiunto e caricato nella parte inferiore della finestra come in esempio.
- cliccare il tasto **SALVA** per salvare la creazione del documento.

ARCHIVIO DOCUMENTI

DDT

In questa schermata è possibile visualizzare l'archivio dei documenti di trasporto registrati, ricercarli, modificarli e trasformarli in fattura. C'è inoltre la possibilità cliccando sul tasto **NUOVO** di inserire nuovi documenti (v. inserimento costi materiali).

Nuovo DDT:
Permette l'inserimento di un nuovo DDT

Elimina: Elimina il documento selezionato

Trova Tutti:
Visualizza tutti i documenti presenti in archivio

Converti In Fattura:
converte in fattura i documenti visualizzati; v. immagine succ.

Stampa Elenco:
Stampa l'elenco dei documenti visualizzati

Totali documenti visualizzati

Tipo di DDT (da fornitore a cliente, da deposito a fornitore ecc.)

Mittente e destinatario per LA ricerca dei documenti in archivio

Inseriti i parametri, avvia la ricerca in archivio

Visualizzazione e selezione dei documenti

Tipo DDT	Num.Doc.	Data	Mittente	Destinatario	Imponibile	Imposta	Totale	Fattura
Da Fornitore a Cliente	2566	13/02/2008	Enel Distribuzione SPA	Appartamento via scarlatti, 31	0,930	0,190	1,120	
Da Fornitore a Cliente	565	13/02/2008	Enel Distribuzione SPA	Appartamento via scarlatti, 31	12,000	2,400	14,400	

Imponibile: 12,930 Imposta: 2,590 Totale: 15,520

PER RICERCARE UNO O PIÙ DDT PRESENTI IN ARCHIVIO

Per ricercare un documento presente in archivio è necessario specificare uno o più parametri per filtrare la ricerca.

È possibile specificare:

- numero DDT;
- tipo di DDT (da fornitore a cliente, da fornitore a deposito, ecc.);
- intervallo di tempo (dal.....al.....);
- mittente;
- destinatario.

Cliccando il tasto **TROVA** saranno ricercati tutti i documenti che rispondono ai parametri specificati.

N.B. Convertendo uno o più Documenti di Trasporto in fattura, queste verranno visualizzate in Archivio Fatture Fornitori e in gestione pagamenti (v. pagamenti fornitori).

COSTI VARI

In questa schermata è possibile visualizzare l'archivio dei documenti registrati in precedenza, ricercarli, modificarli o eliminarli. C'è inoltre la possibilità, cliccando sul tasto **NUOVO**, di inserire nuovi documenti (v. inserimento costi vari).

The screenshot shows the 'ARCHIVIO DOCUMENTI COSTI VARI' window. Callouts point to various features:

- Elimina documento selezionato.** Points to the 'Elimina' button in the toolbar.
- Visualizzazione e selezione dei documenti.** Points to the document list table.
- Visualizzazione e selezione dei documenti.** Points to the same document list table.
- Totali.** Points to the summary bar at the bottom.
- Scelta del tipo di documento.** Points to the 'Tipo Doc' dropdown menu.
- Inserimento Mittente e destinatario.** Points to the 'Mittente' and 'Destinatario' input fields.
- Avvia la ricerca in archivio** Points to the 'Trova' button.

Tipo Doc	Num.	Data	Mittente	Destinatario	Imponibile	Imposta	Totale	Fattura
Da Fornitore a Cliente	26	08/02/2006	Carmine Pastrellista	Condominio Via Roma	900,000	180,000	1.080,000	

Summary bar: Imponibile 900,000 | Imposta 180,000 | Totale 1.080,000

FATTURE FORNITORI

In questa schermata è possibile visualizzare l'archivio delle fatture fornitori, ricercandole tramite diversi parametri di ricerca, modificarle e/o eliminarle.

C'è inoltre la possibilità cliccando sul tasto nuovo di inserire nuovi documenti.

The screenshot shows the 'ARCHIVIO FATTURE FORNITORI' window. Callouts point to various features:

- Elimina il documento selezionato.** Points to the 'Elimina' button in the toolbar.
- Emissione Nuova Fattura** Points to the 'Nuovo' button in the toolbar.
- Visualizzazione e selezione dei documenti.** Points to the document list table.
- Totali.** Points to the summary bar at the bottom.
- Tipo di documento.** Points to the 'Tipo Fatt' dropdown menu.
- Mittente e destinatario.** Points to the 'Mittente' and 'Destinatario' input fields.
- Avvia la ricerca in archivio** Points to the 'Trova' button.

Tipo Fatt	Num.	Data	Mittente	Destinatario	Imponibile	Imposta	Totale
Da Fornitore a Cliente	58	08/02/2006	D.G. IDROTERMICA S.A.S	Felix Service s.r.l.	7,500	1,500	9,000

Summary bar: Imponibile 7,500 | Imposta 1,500 | Totale 9,000

SAL (Stato Avanzamenti Lavori)

La schermata consente di registrare i documenti SAL specificando, per ogni lavorazione associata al cantiere in fase preventiva (v. *Anagrafica Cantieri*), le quantità effettuate e di calcolarne gli importi economici.

The screenshot shows the 'GESTIONE SAL' window with various data entry fields and summary tables. Numbered callouts (1-5) describe the initial steps: 1) Opening the search window, 2) Registering a new SAL, 3) Selecting work to add, 4) Confirming the selection, and 5) Saving and closing. Other callouts describe the right-hand section: 'Visualizzazione SAL emessi', 'Trasforma il Sal selezionato in fattura', 'Converte in fattura il totale delle ritenute d'acconto', and 'Percentuali e totali ritenute d'acconto'. The bottom callouts identify the 'Riepilogo lavorazioni inserite nel Sal' and the 'Totale Sal selezionato'.

1) Avvia la finestra di ricerca cantiere.

2) Avvia la registrazione di un nuovo Sal.

3) Scelta della lavorazione da aggiungere al sal con le quantità effettuate.

4) Conferma l'inserimento della lavorazione selezionata nel documento Sal

5) Salva e chiude il

Visualizzazione SAL emessi.

Trasforma il Sal selezionato in fattura.

Converte in fattura il totale delle ritenute d'acconto.

Percentuali e totali ritenute d'acconto.

Riepilogo lavorazioni inserite nel Sal.

Totale Sal selezionato.

È possibile:

- emettere nuovi SAL con numerazione progressiva;
- gestire le ritenute in percentuale (per garanzie, anticipazioni, infortuni e da rateizzare) impostate precedentemente (v. *Anagrafica Cantieri*) sui SAL;
- trasformare il SAL in fattura;
- svincolare le ritenute con possibilità di fatturarle;
- visualizzare il riepilogo generale dei SAL di ogni cantiere;
- calcolare il totale delle ritenute dei cantieri.

PER EMETTERE UN NUOVO SAL

- Cliccare il tasto **NUOVO**;
- selezionare un cliente/cantiere;
- inserire i dati del SAL (numero, data, descrizione, categoria, unità di misura, quantità, ecc.);
- cliccare il tasto **INSERISCI** per aggiungere la categoria lavori al SAL;
- ripetere il passaggio più volte per le altre categorie qualora necessario;

- cliccare il tasto **CHIUDI SAL** per chiuderlo e archiviarlo;
- Cliccare il tasto **STAMPA** per stampare il Sal con la specifica delle lavorazioni.

CONTO ECONOMICO CANTIERE

Per i lavori svolti in economia è possibile visualizzare tramite questa schermata le presenze degli operai ed i materiali utilizzati, addebitandoli al cliente ai prezzi indicati in:

- listino articoli per i materiali (v. *anagrafica articoli*);
- prezzo addebito al cliente per le ore di presenza degli operai (v. *Anagrafica dipendenti*)

The screenshot shows the 'CONTO CLIENTE' window with the following components and annotations:

- Annotations:**
 - Avvia la finestra di ricerca cantiere.** (Points to the magnifying glass icon)
 - Visualizzazione dei conti economici emessi con il relativo periodo di riferimento.** (Points to the 'Conti Economici Emessi' table)
 - Visualizzazione articoli e presenze operai presenti nei conti economici emessi o risultanti dalle ricerche effettuate (periodo dal...al....).** (Points to the detailed table below)
 - Elimina il conto economico selezionato** (Points to the 'Elimina Conto' button)
 - Trasforma in Fattura il conto economico selezionato.** (Points to the 'Trasforma in fattura' button)
 - Stampa il conto economico con la possibilità di raggruppare gli articoli e le giornate lavorative dei dipendenti.** (Points to the 'Stampa' button)
 - Scelta del tipo di dati da includere e del periodo di riferimento dal..al nell'emissione del conto economico al cantiere** (Points to the filters on the right)
 - Conferma l'inserimento del conto economico dando la possibilità di stamparlo.** (Points to the 'Chiudi Conto' button)
- Form Fields:**
 - Ragione sociale: Immobiliare Villa Giulia
 - Indirizzo: [Empty]
 - Città: Vigevano
 - Cap: 27029
 - Provincia: Pavia
- Conti Economici Emessi Table:**

Data	Imponibile	Imposta	Totale	Dal	Al
14/02/2008	57900,71	11580,14	69480,85	01/08/2007	14/02/2008
- Detailed Table:**

Data	Cat.Lavoro	Codice	Nome Dipendente/Desc.Articolo	U.M.	Prezzo U	Qnt	Imponibile	Totale
01/02/2007	Allestimento		Albanese - Angelo	Paga Ora	23,00	8	184,00	
01/02/2007	Allestimento		Diaconu - Ion	Paga Ora	23,00	8	184,00	
01/02/2007	Allestimento		Michelizi - Domenico	Paga Ora	23,00	8	184,00	
01/02/2007	Allestimento		Russo - Antonio	Paga Ora	25,00	8	200,00	
02/02/2007	Allestimento		Albanese - Angelo	Paga Ora	23,00	8	184,00	
02/02/2007	Allestimento		Diaconu - Ion	Paga Ora	23,00	8	184,00	
02/02/2007	Allestimento		Michelizi - Domenico	Paga Ora	23,00	8	184,00	
02/02/2007	Allestimento		Russo - Antonio	Paga Ora	25,00	8	200,00	
05/02/2007	Allestimento		Albanese - Angelo	Paga Ora	23,00	8	184,00	
05/02/2007	Allestimento		Cristiano - Piero	Paga Ora	25,00	8	200,00	
05/02/2007	Allestimento		Diaconu - Ion	Paga Ora	23,00	8	184,00	
05/02/2007	Allestimento		Michelizi - Domenico	Paga Ora	23,00	8	184,00	
05/02/2007	Allestimento		Russo - Antonio	Paga Ora	25,00	8	200,00	
06/02/2007	Allestimento		Cristiano - Piero	Paga Ora	25,00	8	200,00	
06/02/2007	Allestimento		Diaconu - Ion	Paga Ora	23,00	8	184,00	
- Filters and Summary:**
 - Buttons: Annulla Conto, Stampa, Trasforma in fattura, Elimina Conto, Inserimento Lavori Extra, Modifica.
 - Filters: 'Includi Articoli In DDT', 'Includi Articoli In Fatt.Fornitori', 'Includi Lavori Dipendenti', 'Includi Articoli in Conto Extra Selezionato', 'Includi Articoli in Conto Vari'.
 - Summary: Importo Costi 207444,98, % Iva 20, Importo Scontato 207444,98, Totale Ivato 248.933,976.

PER INSERIRE UN CONTO ECONOMICO

- Assicurarsi di aver associato al cantiere in oggetto il listino articoli (v. *Anagrafica cantieri*).
- Registrare i documenti di trasporto, le fatture dei fornitori, le presenze giornaliere degli operai ed eventuali costi vari (v. *Inserimento costi*).
- Selezionare il cantiere a cui emettere il conto economico.
- Scegliere il periodo di riferimento (dal....al....) e il tipo di documenti da visualizzare.
- Cliccare il tasto **TROVA** per visualizzare i dettagli e l'importo totale.
- Cliccare il tasto **CHIUDI CONTO** per salvare il documento, stamparlo o convertirlo in fattura.
- Nella griglia **Conti Economici Emessi** saranno visualizzati tutti i conti emessi con la possibilità di visualizzarli, stamparli o eliminarli.

PAGAMENTI

FORNITORI

La schermata permette di registrare i pagamenti e gli acconti versati ai fornitori, in relazione alla fatture da loro emesse ed ai costi vari registrati nell'apposita schermata (v. *Inserimento Costi*).

Nel registrare i pagamenti c'è la possibilità di indicare il conto corrente da movimentare, scegliendolo tra quelli presenti in archivio, tra i quali è possibile inserire un conto corrente denominato cassa da utilizzare quando si effettuerà un pagamento in contanti (v. *Anagrafica Azienda*).

N.B. I DDT registrati non risultano in fase di pagamento, ma devono essere convertiti in fattura per visualizzare correttamente l'importo dovuto ai fornitori (v. *Archivio documenti – DDT*).

Avvia la ricerca dei dati presenti in archivio.

Data Inserimento: data in cui viene emesso il pagamento.
Data Riferimento: data di valuta del titolo.

Selezione del fornitore tramite la lista o tramite la finestra di ricerca.

Inserimento dell'importo versato

Prepara per l'inserimento di un nuovo pagamento.

Salva: Conferma l'inserimento del nuovo pagamento
Modifica: conferma la modifica del pagamento selezionato.

Tipologia di pagamento (acconto saldo).

Elimina il pagamento selezionato.

Stampa dell'estratto conto fornitore.

Importi pagamenti effettuati ed avere fornitore.

Selezione dell'intervallo di tempo in cui ricercare le fatture dei fornitori inoltre è possibile filtrare i documenti associati ad un unico cantiere.

Visualizzazione delle fatture emesse dai fornitori.

Docuem	Num. C	Data	Destinatario	Imponibile	Imposta	Totale
Fattura	60	19/02/2008	Cantiere via buozzi	300,000	60,000	360,000
Fattura	58	19/02/2008	Cantiere via buozzi	215,000	43,000	258,000

Data Inserimen	Data Riferimen	Fornitore	Importo Paga	TipoPagamen
19/02/2008	19/02/2008	Edil Impianti	360,00	Saldo

CONFERMA PAGAMENTO IN CONTI CORRENTI

Salvando il pagamento si aprirà la schermata per la scelta del conto corrente e per l'inserimento di:

- **Data Inserimento:** data in cui si riceve il titolo di pagamento;
- **Data Riferimento:** data di valuta del titolo (in questa data sarà visualizzato l'importo nella gestione dei conti correnti e nella prima nota aziendale);
- **Numero Documento:** numero titolo (assegno bancario, Codice CRO per i bonifici bancari o qualsiasi altro riferimento necessario per rintracciare il pagamento effettuato).
- **Tipo Pagamento:** modalità di pagamento (bonifico bancario, assegno bancario, Ri.Ba., ecc.; voci che si possono personalizzare tramite la schermata *Utilità-Varie*)
- **Campo Note:** permette di l'inserimento di qualsiasi riferimento utile da associare al pagamento.
- Per confermare l'inserimento del pagamento nella gestione dei conti correnti è necessario, dopo aver inserito i parametri giusti, cliccare il tasto **SALVA**.

Pagamento Fornitore : Edil Impianti srl

PAGAMENTI

Data Inserimento: 19/02/2008

Data Riferimento: 19/02/2008

C/C: San Paolo Banco di Napoli Cc. 100000

Importo: 360,00

Num. Documento:

Tipo Pagamento: Bonifico bancario Saldo

Note: saldo fattura Num. 60 del 19-02-2008

Salva

DIPENDENTI

La schermata permette di registrare gli stipendi e gli acconti versati ai dipendenti, in relazione alle giornate lavorative da essi svolte e registrate in *Inserimento lavori dipendenti*.

Confermato il pagamento il programma offre la possibilità di indicare la provenienza del pagamento effettuato (eventuali conti correnti o casse personali registrati in precedenza).

The screenshot shows the 'PAGAMENTI DIPENDENTI' window. It includes a menu bar at the top, a search bar for the dependent, a date range selector, and a table of work days. On the right, there are fields for payment details and a list of payment types. At the bottom, summary statistics are displayed. Callout boxes provide detailed explanations for various interface elements.

Selezione del dipendente

Selezione dell'intervallo di tempo in cui ricercare le giornate di presenza e gli importi da corrispondere.

Inseriti i parametri, avvia la ricerca in archivio delle presenze e dei pagamenti

Griglia di visualizzazione delle presenze dei dipendenti nei cantieri.

Visualizzazione importi versati

Giorni/ore di lavoro e ferie; importo totale corrisposto e da corrispondere.

Prepara per l'inserimento di un nuovo pagamento

Salva: Conferma l'inserimento del nuovo pagamento
Modifica: conferma la modifica del pagamento selezionato

Tipologia di pagamento (assegno, contanti, bonifico, ecc.).

Elimina il pagamento selezionato

Stampa Estratto conto dipendente

Nut	Data	Cantiera	Tipo evento	Cat. Lavoro	Des
1	01/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
2	04/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
3	05/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
4	06/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
5	07/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
6	08/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
7	11/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
8	13/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
9	14/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	
10	15/02/2008	Cantiera via buozzi	Giornata Lavoro	Intonaci	

Data Riferimen	Data Inserimen	Dipendente	Importo Paga	TipoPagamen
----------------	----------------	------------	--------------	-------------

Giorni Lavoro : 76 Giorni Ferie : 0 Tot. Costo : 1140,00

Totale Pagamenti : 0,00 Totale Avere : 1.140,00

PAGAMENTI CANTIERI

La schermata permette di registrare i pagamenti e gli acconti ricevuti dai clienti, in relazione alla fatture e ai documenti Sal a loro emessi.

Nel registrare i pagamenti c'è la possibilità di indicare il conto corrente da movimentare, scegliendolo tra quelli presenti in archivio, tra i quali è possibile inserire un conto corrente denominato *Cassa* da utilizzare quando si effettuerà un pagamento in contanti (v. *Anagrafica Azienda*).

The screenshot shows the 'PAGAMENTI CANTIERI' window. The title bar indicates the user is logged in as 'Azienda di Prova' with the address 'Via Pittore, 52 - 80100 - Napoli (NAPOLI)'. The window has a menu bar with options like 'Anagrafica', 'Interrogazione', 'Inserimento Costi Cantieri', 'Archivio Documenti', 'Gestione Azienda', 'Pagamenti', 'Prima Nota', 'Utilità', 'Info', and 'Esci'. The main area is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a 'Cantiere' dropdown menu (set to 'Cantiere via buozzi'), date range filters ('Dal: 01/01/2007', 'Al: 21/02/2008'), a 'Trova' button, and a 'Filtro N.Doc' field.
- Documents Table:** A table titled 'Documenti Cantieri' with columns: Tipo Doc, Num. Doc, Data, Imponibile, Imposta, and Totale. It lists two documents: 'Fatt 2' (21/02/2008, 630,000, 126,000, 756,000) and 'Fatt 1' (21/02/2008, 1.050,000, 210,000, 1.260,000).
- Form Section:** Contains fields for 'Data Inserimento' (21/02/2008), 'Data Riferimento' (21/02/2008), 'Importo' (756,00), 'Tipologia Pagamento' (Saldo), and 'Descrizione'. There is also a 'Rif. Fattura' field with the value '2'.
- Buttons:** On the right side, there are buttons for 'Nuovo', 'Salva', 'Modifica', 'Elimina', and 'Estratto Conto'.
- Summary Section:** At the bottom, it shows 'Totale Documenti: 2.016,000' and 'Totale Pagamenti: 756,00'. Below this, it displays 'Totale Avere Da Cantiere: 1.260,00'.

Annotations on the right side of the window explain the functions of the buttons and fields:

- Prepara per l'inserimento di un nuovo pagamento:** Points to the 'Nuovo' button.
- Inserimento dell'importo incassato:** Points to the 'Importo' field.
- Scelta del tipo di pagamento (acconto o saldo Fattura):** Points to the 'Tipologia Pagamento' dropdown menu.
- Stampa dell'estratto conto del Cantiere selezionato:** Points to the 'Estratto Conto' button.
- Importi Totali dei documenti e dei pagamenti visualizzati e Totale da Incassare:** Points to the 'Totale Avere Da Cantiere: 1.260,00' summary line.

Annotations on the left side of the window explain the search and selection process:

- Selezione del cantiere:** Points to the 'Cantiere' dropdown menu.
- Selezione dell'intervallo di tempo in cui ricercare gli importi da ricevere in relazione ai documenti registrati in precedenza:** Points to the date range filters ('Dal' and 'Al').
- Avvia la ricerca delle fatture e dei pagamenti associati al cantiere selezionato:** Points to the 'Trova' button.

INTERROGAZIONI

RIEPILOGO COSTI

La schermata consente di visualizzare in modo semplice ed intuitivo il riepilogo totale delle spese di ogni cantiere, suddivise per: costi materiali, costi vari, e costi dipendenti.

Selezione del Cantiere

RIEPILOGO COSTI CANTIERI			
Ragione sociale :	Villa bruno	Indirizzo :	Via cavalli di bronzo 3
Città :	san giorgio a cremano	Cap :	80046
P.Iva/Cod Fis.		Provincia :	na
		Telefono:	0817758963
		Cellulare:	3358963457
Totale Materiali : 1.273,00		Totale costi Vari : 0,00	
		Totale Costi Dipendenti : 920,00	
Totale Costi : 2.193,00			

Cliccando **TOTALE MATERIALI, TOTALE COSTI VARI E TOTALE DIPENDENTI**, è possibile visualizzare l'elenco dei documenti corrispondenti agli importi visualizzati

COSTI CANTIERE

La schermata consente di visualizzare un riepilogo dettagliato e ricercare rapidamente i costi di ogni cantiere con riferimento ad ogni DDT e fattura fornitore emessa.

Selezione del cantiere.

Parametri per le ricerche (intervallo di tempo, e categoria lavori).

Opzioni di visualizzazione.

Riepilogo costi suddivisi per categoria di lavorazione.

Avvia la ricerca in archivio.

Elenco dei costi.

COSTI CANTIERI											
Ragione sociale :		Cantiere P.zza Municipio		Indirizzo :		P.zza Municipio,26					
Città :				Cap :		80046		Provincia :		NAPOLI	
P.Iva/Cod Fis.				Telefono:		0815223366		Cellulare:			
Dal		01/01/2005		Al		19/04/2006		Categoria Lavori		Trova Costi	
<input type="radio"/> Raggruppa per DDT		<input type="radio"/> Raggruppa per Doc. Costi Vari		<input type="radio"/> Raggruppa per Dipendenti		<input checked="" type="radio"/> Non Raggruppare		<input checked="" type="checkbox"/> Includi Dipendenti		<input checked="" type="checkbox"/> Includi Materiali	
								<input checked="" type="checkbox"/> Includi Costi Vari			
Num. DDT	Num.Doc.Vari	Data	Codice	Desc.Prodotto	Qnt	PrezzoUnil	Tot.Imp.	Tot.Ivato	UMs.	Tip.Lavoro	
		14/03/2006		Borrelli - Giorgio	1	40,00	40,00	40,00	GG Lav	Asfalto Est	
		17/03/2006		Martini - Giorgio	1	100,00	100,00	100,00	GG Lav	Elettrica	
		17/03/2006		Borrelli - Giorgio	1	40,00	40,00	40,00	GG Lav	Elettrica	
		27/03/2006		Russo - Antonio	1	60,00	60,00	60,00	GG Lav	Elettrica	
		27/03/2006		Borrelli - Giorgio	1	40,00	40,00	40,00	GG Lav	Asfalto Est	
		28/03/2006		Scognamiglio - Pietro	1	50,00	50,00	50,00	GG Lav	Elettrica	
90		28/03/2006	SACE KEANEI	Acido per pulizia piastrelle	1	7,75	7,75	9,30	Pz	Asfalto Est	
90		28/03/2006	LAASK10TRS	A.S.K. PITTURA ANTISCRIPTA H	1	196,00	88,20	105,84	pz	Asfalto Est	
5		28/03/2006	PROG SPATOI	Spatola per stuccatori da 120	1	2,84	2,84	3,41	Pz	Asfalto Est	
5		28/03/2006	PROG SPATOI	Spatola per stuccatori da 100	1	2,50	2,50	3,00	Pz	Asfalto Est	
961		28/03/2006	FIME PALO R	PALO RAMATO 18X1500MM R	18	6,50	117,00	140,40	pz	Impianto Id	
961		28/03/2006	CAD PARASP	PARASPIGOLI IN ALLUMINIO D	10	1,29	12,90	15,48	Pz	Frontini e S	
90		28/03/2006	DEAP TUBO M	Tubo nil. 2 da 100 rosso	1	15,00	15,00	18,00	Pz	Asfalto Est	
		28/03/2006		Borrelli - Giorgio	1	40,00	40,00	40,00	GG Lav	Asfalto Est	
		28/03/2006		Anastasio - Francesco	1	80,00	80,00	80,00	GG Lav	Impianto Id	
		28/03/2006		De Nicola - Luigi	1	60,00	60,00	60,00	GG Lav	Frontini e S	
		28/03/2006		Russo - Antonio	1	60,00	60,00	60,00	GG Lav	Asfalto Est	
961		28/03/2006	PANN.ANTIUM	PANNELLI ANTIUMIDO CON STE	2	16,00	32,00	38,40	Pz	Elettrica	

Asfalto Esterno :296,29	Imponibile	848,19	Imposta	55,64
Elettrica :282,00				
Frontini e Solette :72,90				
Impianto Idrico :197,00				
			Totale	903,83

CONTI CORRENTI

Tramite questa schermata è possibile visualizzare e movimentare i conti correnti registrati nella sezione **Anagrafica Azienda - Conti Correnti**.

Cliccando sulla lista CC è possibile scegliere un conto corrente e visualizzare tutti i movimenti (Entrate – Uscite) associati (v. *Pagamenti*).

E' possibile inoltre cliccando il tasto **ENTRATA** o **USCITA** inserire un nuovo movimento o il saldo del conto corrente ad una certa data.

Cliccando due volte su un pagamento già inserito è possibile modificare il conto corrente e/o l'importo del pagamento.

The screenshot shows the 'GESTIONE CONTI CORRENTI' window. Annotations include:

- Avvia la ricerca in archivio.** (Arrow pointing to the magnifying glass icon)
- Selezione del Conto corrente** (Arrow pointing to the 'CC' dropdown menu)
- Entrate – Uscite** (Arrow pointing to the 'Entrata' and 'Uscita' buttons)
- Entrate – Uscite** (Text box explaining: 'Tramite questi tasti è possibile registrare una nuova entrata o un uscita dal conto corrente selezionato')
- Entrata o Uscita** (Text box explaining: 'Cliccando sul tasto **Entrata** o **Uscita** si apre la finestra per l'inserimento dell'importo e della data di valuta. Cliccando sul tasto **SALVA** si conferma l'inserimento.')
- Scelta dell'intervallo di tempo (dal..al..)** (Arrow pointing to the 'Data data' and 'Alto data' dropdowns)
- Visualizzazione dei movimenti associati al conto corrente selezionato per il periodo dal...al...** (Arrow pointing to the main table area)

The 'Inserimenti Conti Correnti' dialog box is also visible, showing fields for 'Data Ins.', 'Data Rif.', 'Conto Corrente', and 'Importo'.

TITOLI DI PAGAMENTO

Tramite questa schermata è possibile visualizzare tutti i titoli di pagamento inseriti nel **Portafoglio** e visualizzare: tipologia pagamento (assegno, cambiale, ecc), data di emissione, data di valuta, importo, da chi è stato emesso ed eventualmente a chi è stato girato.

Inoltre è possibile trasferire un titolo presente nel **Portafoglio** in un conto corrente.

Esempio di utilizzo: Un cliente emette un assegno in pagamento di una fattura, in fase di registrazione del pagamento possiamo scegliere di non versare l'assegno su un conto corrente ma di inserirlo nel **Portafoglio** e nel momento in cui paghiamo un fornitore lo stesso titolo può essere girato e quindi utilizzato come forma di pagamento.

The screenshot shows the 'TITOLI' window. Annotations include:

- Avvia la ricerca in archivio** (Arrow pointing to the magnifying glass icon)
- Intervallo di tempo per la ricerca.** (Arrow pointing to the 'Data data' and 'Alto data' dropdowns)
- Trasferisce il titolo di pagamento selezionato in un conto corrente.** (Arrow pointing to the 'Trasferisci a CC:' dropdown menu)

The table below shows the list of payment titles:

Tipo Tit	Num. Titolo	Data Emiss	Data Valuta	Note Tit	Importo	Emesso da	Girato A
Emissione Cambial		07/07/2005	23/01/2006		413,800	Condominio CEI	Falegnameria Fag
Emissione Cambial		07/07/2005	23/01/2006		1.000,000	Condominio CEI	Falegnameria Fag
Emissione Cambial		07/07/2005	23/01/2006		1.000,000	Condominio CEI	Falegnameria Fag
Emissione Cambial		07/07/2005	23/01/2006		1.000,000	Condominio CEI	Falegnameria Fag
Assegno circolare	151512121	20/01/2006	30/01/2006	prova	1.000,000	Condominio CEI	Carminio Piastrellista

DEPOSITI E CANTIERI

La schermata consente di visualizzare i materiali trasportati nei depositi e nei cantieri.

E' possibile visualizzare la giacenza, il prezzo unitario e il valore totale.

Attiva la funzione di ricerca del cantiere.

Attiva la funzione di ricerca del deposito.

Elenco articoli presenti sul cantiere o nel deposito selezionato.

Codice	Descrizione	Qnt	Totale
ANGB	ANGOLARE BIANCO 24x20	5	3,15
BL	BANCALE A RENDERE KNAUF	5	110,00
CACES	CACCIAVITE PUNTA ESAGONO 6x150	1	3,31
CES01A	CESOIA DRTTAKIFIX	7	72,31
TSWC	TELAIO SUPPORTO WC MT300	1	49,50

Totale Merce : 238,27

SCADENZE FORNITORI

Tramite questa schermata è possibile visualizzare e stampare tutti i pagamenti in scadenza entro la data riportata nel campo **ALLA DATA**. E' possibile scegliere la tipologia di scadenze da visualizzare:

- scadenze dei documenti di costi aziendali;
- scadenze dei pagamenti emessi;
- scadenze fatture fornitori e documenti di costi vari;

Scelta del tipo di scadenze da visualizzare e periodo di riferimento dal..al..

Griglia di visualizzazione delle scadenze

Data Ins.	Data Rif.	Descrizione	Importo	Tipo Pag.	Num. Documento	Note
03/03/2008	31/03/2008	Pagamento Fornitore : Edil Impianti	500,000	Acconto		
10/03/2008	10/03/2008	Fattura Fornitore Numero: 6343	0,000	Fattura Fornt	6343	
20/03/2008	20/03/2008	Fattura Fornitore Numero: 5525151	250,000	Costi Aziend	5525151	

Importo 750,000

SCADENZE CANTIERI

La schermata permette di visualizzare le scadenze delle rate associate ai cantieri e di trasformarle in fattura.

In **Anagrafica Cantieri** nella sezione **Pagamenti a rate** è possibile inserire delle date di scadenza e i relativi importi che saranno poi visualizzati all'interno di questa schermata; è possibile inoltre scegliere di essere avvisati con alcuni giorni di preavviso all'avvio del programma.

Data Scadenza	Cantiere	Importo	Num.Rata
03/03/2008	Cantiere Via Roma	4.000,000	1
03/04/2008	Cantiere Via Roma	4.000,000	2
03/04/2008	Cantiere Via Buozzi, 23	200,000	1
03/05/2008	Cantiere Via Roma	4.000,000	3
03/05/2008	Cantiere Via Buozzi, 23	200,000	2

Importo: 12.400,000

GIORNALE DEL CANTIERE

La schermata consente di monitorare giornalmente o per intervallo di tempo specifico (dal.....al.....), tutte le attività del cantiere in oggetto, divise e raggruppate per *dipendenti*, *materiali*, *documenti*, *attrezzature* ed *incassi*.

Avvia la finestra di ricerca del cantiere.

Sceita dell'intervallo di tempo.

Avvia la ricerca in archivio.

In alternativa al periodo di riferimento (dal..al..) è possibile specificare un singolo giorno del quale si vogliono visualizzare tutti i movimenti del cantiere selezionato.

Num.doc	Data	Mittente	Desc.Articolo	U.M.	Categori
DDT 96	28/03/20	Materiali Edili	PALO RAMATO 18X1500P	pz	Impian
DDT 96	28/03/20	Materiali Edili	PARASPIGOLI IN ALLUMI	Pz	frontir
DDT 96	28/03/20	Materiali Edili	PANNELLI ANTUMIDO CO	Pz	Elettric
DDT 90	28/03/20	Piastrelle s.r.l.	Tubo ml. 2 da 100 rosso	Pz	Asfaltc
DDT 90	28/03/20	Piastrelle s.r.l.	Acido per pulizia piastrelli	Pz	Asfaltc
DDT 90	28/03/20	Piastrelle s.r.l.	A.S.K. PITTURA ANTISCR	pz	Asfaltc

Num.Fatt	Data	Imponibile	Imposta	Totale
Sal 1	28/03/2006	6.605,00		6.605,00

Data Inserimen	Data Riferimen	Fornitore	Importo Paga	TipoPagamen
28/03/2006	28/03/2006	Cantiere P.z.	2.000,00	Acconto

BILANCIO DEL CANTIERE

La schermata consente di visualizzare il bilancio del cantiere selezionato, dando la possibilità di monitorare costantemente per ogni categoria di lavori gli utili o le perdite.

È possibile visualizzare:

- importo progetto, importo consuntivo (in relazione ai SAL emessi) e loro differenza;
- totali costi materiali;
- totali costi dipendenti,
- totali costi vari;
- importo totale cumulativo dei costi di materiali, dipendenti e costi vari;
- utile suddiviso per categoria di lavorazione;

Selezionato il cantiere dall'elenco avvia la ricerca in archivio.

Avvia la finestra di ricerca del cantiere.

Intervallo di tempo (dal..al..) per la ricerca dei valori.

Totali.

BILANCIO CANTIERE

Ragione sociale : Cantiere P.zza Municipio Indirizzo : P.zza Municipio,26
Città : Cap : 80046 Provincia : NAPOLI

Dal 01/03/2006 Al 05/04/2006 Categoria Lavori Trova

Categoria	Progetto	Consuntivo	Differenza	Materiale	Costi Dip.	Costi Vari	Totale	Utile
Asfalto Esterno	2.000,00	2.000,00	0,00	116,29	180,00		296,29	1.703,71
Elettrica	125,00	125,00	0,00	32,00	250,00		282,00	-157,00
Frontini e Solette	3.480,00	3.480,00	0,00	12,90	60,00		72,90	3.407,10
Impianto Idrico	1.000,00	1.000,00	0,00	117,00	80,00		197,00	803,00

Importo Progetto: 6.605,00	Importo Consuntivo: 6.605,00	Differenza: 0,00
Materiali: 278,19	Dipendenti: 570,00	Costi Vari: 0,00
Totale Costi: 848,19	Utile: 5.756,81	

PRIMA NOTA

La schermata consente di visualizzare e ricercare in ordine cronologico le entrate e le uscite dell'azienda, calcolando i relativi totali di entrate ed uscite.

UTILITÀ

ELENCO CATEGORIE-SOTTOCATEGORIE

Inserimento e gestione di categorie e sottocategorie di prodotti, macchinari, lavori ecc.

ELENCO CLASSI-SOTTOCLASSI

Inserimento e gestione di categorie e sottocategorie dei cantieri di lavoro (enti pubblici, privati, aziende ecc.)

VARIE

Inserimento e gestione delle mansioni dei responsabili di cantiere (amministratore, capocantiere, direttore tecnico ecc.).

Inserimento e gestione delle condizioni meteo lavorative.

Inserimento e gestione delle categorie dei lavori (pavimentazioni, facciate, scale, terrazzo copertura ecc.).

Inserimento e gestione delle categorie costi (ufficio, telefono ecc.).

Inserimento e gestione dei tipi di pagamento (assegno circolare, contanti, bonifico bancario ecc.).

Inserimento e gestione delle tipologie eventi lavori (malattia, ferie, assenze, giornate lavorative ecc.).

The screenshot displays the 'VARIE' software interface, which is organized into six main panels, each with a 'NEW' button and a document icon. The panels are:

- Mansioni Responsabili:** A list of roles including Amministratore, Capo Cantiere, Coordinatore della sicurezza in fase, Coordinatore della sicurezza in fase, Direttore dei lavori prova, and Direttore tecnico del cantiere. An arrow from the 'Inserimento nuovo elemento.' label points to the 'NEW' button.
- Condizioni Meteo:** A list of weather conditions: Temporale, Soleggiato, Nuvoloso, Piovoso, and Variabile. An arrow from the 'Eliminare elemento.' label points to the document icon.
- Categorie Lavori:** A list of work categories: Tinteggiatura, Muretura, Elettrica, Ponteggio Metallico, Pavimentazione Balconi, Facciate, and Frontini e Solette.
- Categoria Costi:** A list of cost categories: Ufficio.
- Tipo pagamento:** A list of payment types: Assegno Bancario, Assegno circolare, Bonifico bancario, Contanti, Emissione Cambiali Trette, R.D. alla consegna, and Ricevuta bancaria.
- Tipologie Eventi Lavori:** A list of work event types: Giornata Lavorativa, Malattia, Ferie, and Assente.

At the bottom left, there is a logo for 'SI [SOLUZIONI INFORMATICHE]' with a checkmark. At the bottom right, there is a 'Fascia Clienti' button and a small icon.